



Комитет образования, науки и молодежной политики Волгоградской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
"Суровикинский агропромышленный техникум"

Положение
о молодежном медиацентре «МедиаСАТ»
в ГБПОУ «Суровикинский агропромышленный техникум»

Регистрационный номер 187

Стр. 1 из 9

РАССМОТРЕНО

педагогическим

Советом

ГБПОУ "Суровикинский

агропромышленный техникум"

Протокол от 23.06.2023 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ

"Суровикинский

агропромышленный

техникум"

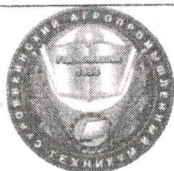
И.В. Данилов

20.06.2023 г.



Положение
о молодежном медиацентре «МедиаСАТ»
в ГБПОУ «Суровикинский агропромышленный техникум»

Суровикино



Комитет образования, науки и молодежной политики Волгоградской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
"Суворовинский агропромышленный техникум"

Положение
о молодежном медиацентре «МедиаСАТ»
в ГБПОУ «Суворовинский агропромышленный техникум»

Регистрационный номер 187

Стр. 2 из 9

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Разработано:			
Введено в действие приказом директора техникума №254/1од от "01" ноября 2023 г.			
<i>Версия (2023 г.)</i>			



СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. Общие положения	4
2. Цели, задачи и принципы деятельности	4
3. Направления деятельности	5
4. Организационная структура Медиацентра	6
5. Состав Медиацентра	6
6. Взаимодействие Медиацентра	8
7. Права Медиацентра	8
8. Обязанности Медиацентра	9
9. Обеспечение деятельности Медиацентра	9
10. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящее положение	9
11. Вступление в силу настоящего положения	9



1. Общие положения

1.1. Молодежный медиацентр профессионального образовательного учреждения (далее – ПОО) является добровольным студенческим общественным объединением, представители которого входят в состав студенческого самоуправления.

1.2. Настоящее Положение определяет основные цели, задачи, структуру Медиацентра, порядок вступления в Медиацентр, взаимодействие его с другими структурными подразделениями ПОО СПО, учреждениями и организациями, права и обязанности членов Медиацентра.

1.3. В своей деятельности Медиацентр руководствуется государственными нормативными документами в сфере образования, воспитания и молодежной политики, работы СМИ, внутренними локальными актами ПОО и настоящим Положением.

1.4. Деятельность Медиацентра осуществляется при поддержке руководителя ПОО. Координацию деятельности Медиацентра осуществляет руководитель медиацентра, советник директора по воспитанию и по взаимодействию с детскими общественными объединениями

1.5. Место нахождения Медиацентра - 404414, Волгоградская область, г. Суровикино, ул. Автострдная, 9.

1.6. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются Медиацентром в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Если какие-либо нормы настоящего Положения в связи с изменением законодательства Российской Федерации становятся противоречащими законодательству Российской Федерации, то это не отменяет действие иных норм настоящего Положения, и Медиацентр действуют на основании измененного законодательства Российской Федерации.

1.7 Для качественной работы администрация техникума обеспечивает Медиацентр:

- необходимыми носителями информации;
- необходимыми служебными и производственными помещениями в соответствии со структурой медиацентра и действующими нормативами эксплуатации компьютеров;
- современной электронно-вычислительной техникой и оргтехникой, необходимыми программными продуктами;
- телекоммуникационной техникой и оргтехникой;
- ремонтом и сервисным обслуживанием техники и оборудования Медиацентра.

2. Цели, задачи и принципы деятельности

2.1. Целью деятельности Медиацентра является активное участие в реализации информационной политики ПОО и профессиональных образовательных организаций региона и России, формирование качественного единого медийного пространства для обеспечения открытости работы органов студенческого самоуправления и ПОО в целом.

2.2. Основными задачами Медиацентра являются:



2.2.1. оперативное и качественное освещение общественных мероприятий локального, регионального, всероссийского и международного уровней, в которых принимает участие ПОО;

2.2.2. информационная поддержка и содействие органам студенческого самоуправления, студенческим объединениям техникума в освещении их деятельности;

2.2.3. создание условий для развития социальной, творческой активности студенческой молодежи;

2.2.4. увеличение количества обучающихся, вовлеченных в деятельность органов студенческого самоуправления и информированных о ней;

2.2.5. укрепление и развитие отношений между органами студенческого самоуправления, студенческими объединениями и структурными подразделениями ПОО, а также другими различными молодежными образовательными и общественными объединениями региона и России;

2.2.6. организация обучения членов Медиацентра по работе с современными медиатехнологиями, развитие их навыков литературной и журналистской деятельности;

2.2.7. организация участия членов Медиацентра в семинарах, фестивалях, марафонах, конференциях, других образовательных мероприятиях и проектах различного уровня;

2.2.10. развитие взаимодействия с молодежными медиаорганизациями других ПОО, ВУЗов и общественных объединений;

2.2.11. разработка и размещение печатных, электронных, фото-, видео-, аудио-информационных материалов на официальном сайте, а также в официальных группах и аккаунтах ПОО в социальных сетях;

2.2.12. повышение имиджа ПОО как на территории региона, так и за её пределами.

2.3. Принципами деятельности Медиацентра являются:

2.3.1. законность;

2.3.2. широкое привлечение к работе обучающихся;

2.3.3. гласность в работе;

2.3.4. периодическая отчетность перед руководством ПОО.

2.3.5. соблюдения конфиденциальности полученной информации;

2.3.6. уважение интересов, достоинства и мнения каждого члена Медиацентра, обучающихся и иных субъектов образовательного процесса.

3. Направления деятельности

3.1. Медиацентр осуществляет свою деятельность в следующих направлениях:

3.1.1. разностороннее информирование студенческой молодежи и сотрудников ПОО посредством создания различных медиапродуктов (статьи, фото, видео, подкасты и др.);

3.1.2. приобщение к корпоративной культуре, содействие в развитии чувства общности внутри студенческого сообщества;



3.1.3. содействие развитию личности студентов (интеллекта, творческих способностей), формированию активной жизненной позиции, социальному и профессиональному становлению обучающихся;

3.1.4. организация учебных (практических) занятий и мастер-классов для обучающихся, вовлеченных в творческий процесс Медиацентра;

3.1.5. взаимодействие с советником директора по воспитанию и по взаимодействию с детскими общественными объединениями.

4. Организационная структура Медиацентра

4.1. В состав Медиацентра на добровольной основе могут входить обучающиеся всех отделений ПОО, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования всех форм обучения. Вступление в состав Медиацентра осуществляется в заявительном порядке по решению всех членов Медиацентра.

4.2. Срок работы члена Медиацентра в должности истекает по окончании обучения.

4.3. В организационную структуру Медиацентра входят руководитель, заместитель руководителя, члены Медиацентра.

4.4. На вариативной основе в структуре Медиацентра могут быть созданы: рабочие группы, комиссии, комитеты, проектные команды, которые формируются по мере появления и реального функционирования направления деятельности.

4.5. Структуру Медиацентра определяет руководитель Медиацентра по согласованию с руководством ПОО.

4.6. Работа Медиацентра осуществляется по плану на учебный год, который утверждается на общем собрании его членов и представляется руководству ПОО.

4.7. Собрания состава Медиацентра проводятся не реже одного раза в месяц. Внеочередное заседание созывается по инициативе руководителя Медиацентра или по требованию не менее одной трети членов Медиацентра.

4.8. Решения Медиацентра принимаются простым большинством голосов. При равном количестве руководитель Медиацентра имеет право решающего голоса.

5. Состав Медиацентра

5.1. Ответственными лицами Медиацентра является руководитель и заместители, ведущие свою деятельность на функциональной основе.

5.2. Руководитель Медиацентра назначается руководителем ПОО путем возложения обязанностей. Заместитель руководителя Медиацентра назначается руководителем Медиацентра из числа членов организации.

5.3. Функциональные обязанности руководителя Медиацентра:

5.3.1. составление календарного плана работы Медиацентра;

5.3.2. организация и проведение заседаний Медиацентра;

5.3.3. утверждение планов и координация работы Медиацентра;



5.3.4. распределение обязанностей и поручений среди членов Медиацентра по выполнению утвержденных планов работы, по подготовке мероприятий;

5.3.5. контроль исполнения планов работы, творческих заданий и индивидуальных поручений;

5.3.6. непосредственное руководство Медиацентра;

5.3.7. распределение функциональных обязанностей членов Медиацентра;

5.3.8. информирование о деятельности Медиацентра руководства ПОО;

5.3.9. подготовка и хранение всех необходимых документов, касающихся деятельности Медиацентра;

5.3.10. выполнение иных функций для достижения задач, стоящих перед Медиацентром.

5.4. Функциональные обязанности заместителя руководителя Медиацентра:

5.4.1. выполнение обязанностей, возложенных на руководителя Медиацентра при его временном отсутствии;

5.4.2. оказание помощи руководителю Медиацентра в подготовке и проведения заседаний.

5.5. Состав Медиацентра включает корреспондентов (4 человека), фотографов (1 человек), операторов (1 человек), монтажеров (2 человека), дизайнеров (4 человека).

5.6. Член Медиацентра имеет право:

5.6.1. быть информированными обо всех мероприятиях Медиацентра;

5.6.2. лично участвовать в собраниях Медиацентра;

5.6.3. участвовать в планировании деятельности Медиацентра;

5.6.4. вносить предложения в работу Медиацентра и рабочей группы;

5.6.5. привлекать к деятельности Медиацентра обучающихся.

5.6.6. получать необходимую помощь для реализации проектов, пользоваться ресурсами Медиацентра для подготовки и проведения плановых и внеплановых мероприятий Медиацентра;

5.6.7. запрашивать и получать в установленном порядке от субъектов образовательного процесса ПОО необходимую для деятельности Медиацентра информацию.

5.7. Члены Медиацентра обязаны:

5.7.1. соблюдать настоящее Положение о Медиацентре;

5.7.2. выполнять решения Медиацентра;

5.7.3. выполнять поручения руководителя Медиацентра;

5.7.4. отчитываться о проделанной работе перед Медиацентром;

5.7.5. систематически посещать собрания Медиацентра;

5.7.6. при необходимости соблюдать правила работы с конфиденциальной информацией, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

5.8. Члены Медиацентра могут быть исключены из состава Медиацентра:



- 5.8.1. по личному заявлению на имя руководителя Медиacentра;
- 5.8.2. по решению Медиacentра за систематическое неисполнение возложенных на них руководителем обязанностей;
- 5.8.3. по решению Медиacentра, если своими действиями нанесен ущерб имиджу ПОО СПО, Медиacentра или Совета обучающихся.

6. Взаимодействие Медиacentра

6.1. На основе принципов сотрудничества, взаимосвязи, коллегиальности Медиacentр может взаимодействовать с другими студенческими объединениями, структурными подразделениями, медиacentрами других ПОО и ВО, городскими СМИ, включая молодежные редакции.

6.2. Взаимодействие может осуществляться по всем направлениям деятельности.

6.3. Медиacentр может выступать как партнер в мероприятиях, организованных для молодежи города/ региона.

6.4 Медиacentр принимает к исполнению приказы и распоряжения директора техникума, решения педагогического Совета. Медиacentр находится в постоянном оперативном взаимодействии со всеми структурными подразделениями техникума, осуществляя деятельность в рамках сбора, анализа и подготовки общественно-значимой информации.

6.5 С целью успешной реализации внутренней информационной политики и поддержания бренда техникума все структурные подразделения техникума, педагоги, обучающиеся и иные работники техникума оперативно предоставляют информацию для Медиacentра.

7. Права Медиacentра

7.1. Предлагать к реализации на различных уровнях студенческие социально значимые проекты информационной направленности.

7.2. Обращаться к общественным объединениям и организациям различного уровня, структурным подразделениям ПОО за материальной, технической, организационной поддержкой.

7.3. Участвовать в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

7.4 Вносить директору предложения по совершенствованию информационного обеспечения деятельности техникума и координации работы по данному направлению структурных подразделений техникума.

7.5 Медиacentр может инициировать и проводить публичные акции, направленные на изучение и формирование общественного мнения о техникуме. В этом случае директор



наделяет Медиацентр необходимыми полномочиями и обеспечивает дополнительными ресурсами.

7.6 Руководитель и сотрудники Медиацентра обязаны: рационально использовать предоставленные им полномочия и имеющиеся в техникуме ресурсы; формировать и поддерживать в рабочем состоянии архив документов, фото-, радио- и видеоматериалов, имеющих отношение к деятельности техникума, по запросу руководителей структурных подразделений техникума предоставлять в пользование копии имеющихся материалов.

7.7 Медиацентр и все его структурные подразделения подчиняются принятым правилам внутреннего распорядка техникума, техники безопасности, противопожарным требованиям, санитарно-профилактическим нормам.

7.8 По согласованию с заместителем директора по учебной работе и кураторами снимать с занятий студентов-членов Медиацентра, для реализации мероприятий в рамках контент-плана работы Медиацентра.

8. Обязанности Медиацентра

8.2. Вести необходимую документацию по работе Медиацентра.

8.5. Выпускать медиапродукт в соответствии с контент-планом работы.

9. Обеспечение деятельности Медиацентра

9.1. Для обеспечения деятельности Медиацентра администрация ПОО предоставляет Медиацентру в безвозмездное пользование помещение, средства связи, оргтехнику и другие необходимые материалы, средства и оборудование.

10. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящее положение

10.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются педагогическим советом большинством голосов и утверждаются приказом директора ПОО.

10.2. В случае обнаружения юридических коллизий между настоящим Положением и нормами законодательства Российской Федерации и (или) локальных нормативных актов ПОО допускается внесение изменений и дополнений в настоящее Положение путем их обсуждения на совместном собрании с педагогическим советом.

11. Вступление в силу настоящего положения

11.1. Настоящее Положение вступает в силу после его рассмотрения и принятия педагогическим советом и утверждения приказом директора ПОО.